|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN PREPARATORIA** | |
| **Acta No. 03** | |
| **Citada por:**  **Sebastián Díaz** | **Fecha:** 1**2/03/2020** |
| **Hora inicio:** **6:00 pm** **Fin: 6:30 pm** | |
| **Lugar: Virtual** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** |
| **1** | Jimmy Giovanny Forero F. | Scrum team |
| **2** | Sebastian Diaz Gaona. | Scrum master |
| **3** | Angie Fajardo | Scrum team |
| **4** | Danna Arevalo | Scrum team |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE DISCUSIÓN** | |
| **1** | Definición de cargos para la creación del product backlog e historias de usuario |
| **2** |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| Se habla sobre la distribución de tareas, asignando a Danna y Angie para realizar las historias de usuario usando los formatos adecuados, y Sebastián y Jimmy para llenar el product backlog, siguiendo las directrices por el product owner. |
| **Observaciones.**  Tener en cuenta las recomendaciones del product owner para la descripción del product Backlog. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | | | |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Período de cumplimiento** | **Observaciones** |
| 1 | llenar el Zenhub, en la parte del product Backlog. | Jimmy Forero/Sebastian Diaz | Del: 1/03/2020 Al: 03/03/2020 |  |
| 2 | Llenar el formato de historias de usuario. | Danna Arevalo/ Angie fajardo | Del: 11/03/2020 Al: 15/03/2020 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN** | |
| **Acta No. 04** | |
| **Citada por:**  **Sebastián Díaz** | **Fecha:** 1**5/03/2020** |
| **Hora inicio:** **9:00 pm** **Fin: 9:30 pm** | |
| **Lugar: Virtual** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** |
| **1** | Jimmy Giovanny Forero F. | Scrum team |
| **2** | Sebastian Diaz Gaona. | Scrum master |
| **3** | Angie Fajardo | Scrum team |
| **4** | Danna Arevalo | Scrum team |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE DISCUSIÓN** | |
| **1** | Actividades que deben estar en el backlog |
| **2** | Esquema de base de datos |
| **3** | Especificación historias de usuario |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| Se plantea qué debería ir en el product backlog, haciendo más generales las actividades. Además de esto se concreta la reunión posterior con el grupo primo para realizar el esquema de base de datos. También del formato usado para realizar las historias de usuario. |
| **Observaciones.**  Tener en cuenta las recomendaciones del product owner para la descripción del product Backlog. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | | | |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Período de cumplimiento** | **Observaciones** |
| 1 | Revisar Backlog | Jimmy Forero/Sebastian Diaz | Del: 1/03/2020 Al: 03/03/2020 |  |
| 2 | Historias de usuario | Danna Arevalo/ Angie fajardo | Del: 11/03/2020 Al: 15/03/2020 |  |
| 3 | Esquema base de datos | Sebastián Díaz / Danna Arevalo | Del: 15/03/2020 Al: 17/03/2020 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN CIERRE- RETROSPECTIVA** | |
| **Acta No. 04** | |
| **Citada por:**  **Sebastián Díaz** | **Fecha:** 1**5/03/2020** |
| **Hora inicio:** **9:00 pm** **Fin: 9:30 pm** | |
| **Lugar: Virtual** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** |
| **1** | Jimmy Giovanny Forero F. | Scrum team |
| **2** | Sebastian Diaz Gaona. | Scrum master |
| **3** | Angie Fajardo | Scrum team |
| **4** | Danna Arevalo | Scrum team |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE DISCUSIÓN** | |
| **1** | Actividades terminadas |
| **2** | Revisión de base de datos |
| **3** | Planeación próximas actividades |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| **¿Qué se ha terminado?**  · Mock-up’s.  · Visión del proyecto.  · Sprint backlog.  **¿Qué no se ha finalizado?**  · Historias de usuario.  · GitHub.  · Esquema de la base de datos.  · Revisión del Backlog.  **RETROSPECTIVA.**  **¿Qué hemos hecho bien?**  · Una mejora en las reuniones.  · Dedicación en el proyecto.  · Comunicación con el equipo “primo”.  **¿Qué debemos mejorar?**  · Claridad en cómo se van a llevar a cabo las tareas.  · La revisión de las tareas asignadas.  · Mejorar la planeación de las reuniones, en cuanto a los temas a discutir.  **¿Qué deberíamos intentar?**  · Mejor distribución de las tareas. |
| **Observaciones.**  Consultar las preguntas que surgieron respecto al backlog y la base de datos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | | | |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Período de cumplimiento** | **Observaciones** |
| 1 | Revisión del Backlog | Jimmy Forero/Sebastian Diaz | Del: 1/03/2020 Al: 03/03/2020 |  |
| 2 | Revisión historias de usuario | Danna Arevalo/ Angie fajardo | Del: 11/03/2020 Al: 15/03/2020 |  |